

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๗.๒/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าของพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน มีบริการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารโดยช่างผู้ชำนาญงาน กรณีติดขัดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ตลอดจนการใช้งาน ในอัตราค่าเช่าเครื่อง ๖,๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๘๑,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่แนบท้ายนี้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

- ๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๘๑,๖๐๐ บาท
- ๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยเบิกจาก

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๙๕ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ ตั้งไว้ ๘๑,๖๐๐ บาท

๗.๒ ราคากลาง

เป็นเงิน ๘๑,๖๐๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-)

ปริมาณการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

(อ้างอิงราคาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓)

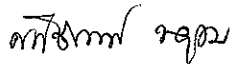
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


พิจารณาโดยใช้เกณฑ์


(/) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๑. (ลงชื่อ)  ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิธิกานต์ นานอุดม)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. (ลงชื่อ)  ตำแหน่ง กรรมการ
(นางสาวนุชจริย์ สดศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. (ลงชื่อ)  ตำแหน่ง กรรมการ
(นายพรพิพัฒน์ ฉิมพินิจ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร
สำหรับประกอบการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมต่อระบบ network รองรับการพิมพ์เอกสารได้
๒. ความเร็วในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที
๓. มีความละเอียดในการถ่ายไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๖๐๐ dpi
๔. ใช้ระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถทำสำเนาได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง
๕. สามารถป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
๖. สามารถย่อ-ขยายได้ และปรับความเข้มจางของภาพได้
๗. มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใช้รหัส
๘. ราคาที่เสนอจะต้องรวมหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการดูแลซ่อมแซมตลอดระยะเวลาการให้บริการโดยช่างผู้ชำนาญงานและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ